

VERBİS Yükümlülüğü Kapsamındaki De i ikliklere İlişkin Soru ve Cevaplar

01.10.2025 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanan 04.09.2025 tarihli ve 2025/1572 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kurulu (“Kurul”) Kararı ile, **ana faaliyet konusu özel nitelikli kişisel veri işleme olmakla birlikte yıllık çalışan sayısı 10’dan az ve yıllık mali bilanço toplamı 10 milyon Türk Lirasından az olan gerçek veya tüzel kişi veri sorumlularının Veri Sorumluları Siciline (VERBİS) kayıt ve bildirim yükümlülüğünden istisna tutulmasına karar verildiği** bildirilmiştir.

Tüm bu kapsamda, VERBİS yükümlülüğü ile ilgili konular aşağıda detaylandırılmaktadır:

1. Eczacıların VERBİS Bildirim Yükümlülüğü Kapsamında Olup Olmadığı Nasıl Tespit Edilecektir?

Kurum tarafından Birli imize verilen 24.10.2025 tarihli cevaba göre, Ana faaliyet konusu özel nitelikli kişisel veri işleme olan bir veri sorumlusunun Sicile kayıttan istisna olabilmesi için **hem çalışan sayısının 10’dan az hem de yıllık mali bilanço toplamının 10 milyon TL’den az olması gerekmektedir**. Diğer bir deyişle, çalışan sayısı veya yıllık mali bilanço toplamından birisi bahsedilen miktarı a an veri sorumlusu kayıt yükümlüsü haline gelmektedir.

2. VERBİS Y k ml l   ne Esas  alı an Sayısı Nasıl Tespit Edilir?

Kurum tarafından yayınlanan [Sorularla VERBİS Kılavuzuna](#) göre; yıllık çalışan sayısının hesaplanması için öncelikle tamamlanmış bir yıl olması ve bu tamamlanmış yıl içerisindeki 12 aydan en az 7’sinin her birinde veri sorumlusunca yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına aylık verilmekte olan Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesinde bildirilen çalışan sayısının dikkate alınması gerekmektedir. Ayrıca söz konusu 7 ayın aynı yıl içerisinde olmak kaydıyla ardışık olması zorunlu değildir. Buna göre, bir veri sorumlusu bir yıl içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumu’na vermiş olduğu Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamelerinin en az 7’sinin her birinde bildirmiş olduğu çalışan sayısının 10 ve üzeri olması halinde kayıt yükümlülüğü ba lamı  olacaktır.

3. VERBİS Y k ml l   ne Esas Mali Bilanço Nasıl Tespit Edilir?

Kurum tarafından yayınlanan [Sorularla VERBİS Kılavuzuna](#) göre, yıllık mali bilanço toplamının hesaplanması için öncelikle tamamlanmış bir yıl olması ve bu tamamlanmış yıl içerisinde veri sorumlusu tarafından yetkili kamu kurumuna yıllık olarak verilmekte olan gelir veya kurumlar vergisi beyanname ekindeki mali tablolarda yer alan mali bilanço bilgisinin dikkate alınması gerekmektedir. Buna göre veri sorumlusunun beyannamesi ekindeki bilançoda yer alan “aktif” ya da “pasif” bölümündeki toplam rakam esas alınmalıdır. Bu rakamlar eşit olmak zorundadır.

4. Sicile Kayıt Yükümlülüğüne İlişkin Olarak Ciro Ya Da Satış Hasılatı Bilgisi Dikkate Alınır mı?

Kurum tarafından yayınlanan [Sorularla VERBİS Kılavuzu](#)na göre Kurulun istisna ve kayıt yükümlülüğü başlama tarihleriyle ilgili kararlarında, diğer bazı kriterlerle birlikte “yıllık mali bilanço toplamı” kriteri de dikkate alınmıştır. Bu kararlarda yer alan yıllık mali bilanço toplamı ifadesinden, bilanço usulüne göre defter tutanların yetkili kamu kurumuna verdiği yıllık gelir veya kurumlar vergisi beyanname ekindeki bilançoda yer alan “aktif” ya da “pasif” bölümündeki toplam rakam dikkate alınacaktır. Dolayısıyla, bilanço usulüne göre defter tutanların, ciro ya da net satış / brüt satış hasılatı bilgisi dikkate alınmayacaktır.

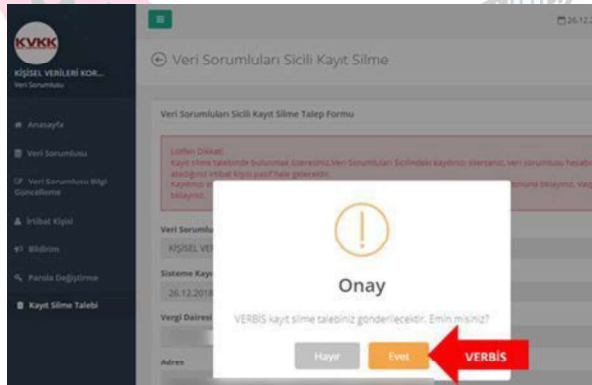
5. İstisna Kapsamındaki Veri Sorumlularının Kaydını Silmesi Zorunlu mudur?

Kurum tarafından Birliğimize verilen 24.10.2025 tarihli cevaba göre; *Kurul kararı uyarınca istisna kapsamına giren veri sorumluları, **kayıt silme talebinde bulunabileceği gibi Sicil kayıtlarında yer almaya da devam edebilecek olup bu konuda tercih hakkına sahiptir.*** Bu kapsamda veri sorumluları, kayıt silme talebinde bulunabileceği gibi Sicil kayıtlarında yer almaya da devam edebilecek olup bu konuda tercih hakkına sahiptir.

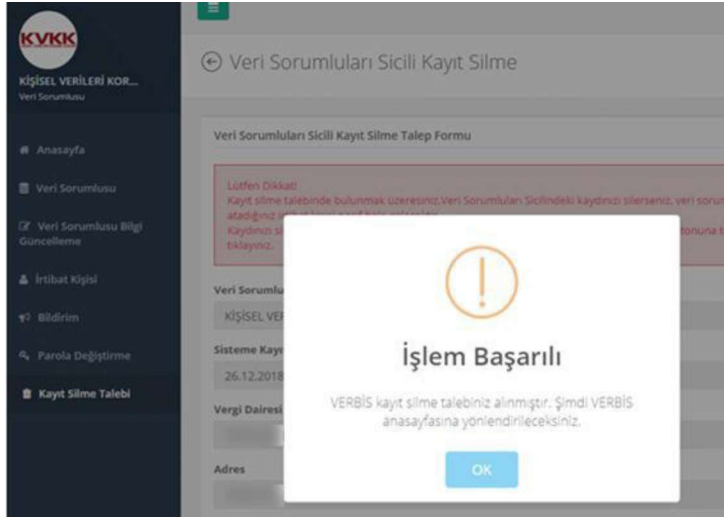
6. VERBİS Kaydı Nasıl Silinir?

VERBİS kaydının silinebilmesi için öncelikle “**Kayıt Silme Talebinin**” oluşturulması gerekmektedir. Bu silme talebinin oluşturulabilmesi için;

- <https://verbis.kvkk.gov.tr/yonetici-giris> VERBİS Yönetici girişinden kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapılmalıdır
- Açılan VERBİS Anasayfası sol bölümünün en alt kısmında bulunan “Kayıt Silme Talebi” sekmesine giriş yapılmalıdır.



- Açılan sayfada bilgilerin kontrol edilmesi gerekmektedir.
- Akabinde sağ altta bulunan “Kayıt Silme Talebi Gönder” butonuna tıklanmalıdır.
- Silme talebi oluşturulur.



- Bu aşamadan sonra Kişisel Verileri Koruma kurumu tarafından gerekli bilgilendirme e-postaları veri sorumlusunun e-posta adresine gönderilir
- Kayıt silme talebi sonrasında ise kep üzerinden veya posta yoluyla silinme talebinin sebebine ilişkin dilekçenin Kişisel Verileri Koruma Kurumuna iletilmesi gerekmektedir. Dilekçe Kep ile iletilecekse kvkk@hs01.kep.tr adresine, posta ile gönderilecekse Nasuh Akar Mahallesi 1407. Sok. No:4, 06520 Çankaya/Ankara adresine gönderilmelidir. **Bu aşama tamamlanmadan kayıt silme talebi tamamlanmış olmaz.**
- Kişisel Verileri Koruma Kurumu gerekli incelemeyi yapmasının akabinde Kayıt Silme İşlemi'ne onay vermesi durumunda veri sorumlusunun VERBİS'teki kaydını pasife alır.

7. Verbis Kaydını Silmeyi Tercih Etmeyen Veri Sorumlularının Nelere Dikkat Etmesi Gerekir?

Kurum tarafından Birliğimize verilen 24.10.2025 tarihli cevaba göre; eğer Sicil kaydının devam etmesi tercih edilecekse, veri sorumlularının, Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik'in 13'üncü maddesi gereğince Sicilde kayıtlı bilgilerde meydana gelen değişiklikleri, değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren **7 gün içerisinde** VERBİS üzerinden Kuruma bildirilmeye devam etmesi gerekmektedir.

8. Kaydını Sildikten Sonra Tekrar Kayıt Yükümlüsü Haline Gelen Veri Sorumluları Neye Dikkat Etmelidir?

Kayıt yükümlüsü değilken sonradan mali bilanço veya çalışan sayısı kriterini sağlayarak kayıt yükümlüsü hâline gelen veri sorumlularının, Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmeliğin 8'inci maddesine göre, kayıt yükümlüsü hâline geldiği tarihten itibaren **30 gün içinde** Sicile kayıt ve bildirim yükümlülüğünü yerine getirmesi gerekmektedir.

9. Kaydını Silen Veri Sorumluları Tekrar VERBİS Kriterlerine Ulaşarak Kayıt Yükümlüsü Haline Gelirse Ne Yapmalıdır?

Kurum tarafından Birliğimize verilen 24.10.2025 tarihli cevaba göre, Sicil kaydı silinmiş olan bir veri sorumlusunun daha sonra yeniden Sicile kayıt yükümlüsü olması halinde, **pasif halde olan kaydını aktif hale getirmesi gerekmektedir**. Bunun için daha önce kendisine gönderilmiş olan kullanıcı adı ve parola bilgisi ile sisteme yeniden giriş yapması, VERBİS sayfasında sol üstte yer alan “Kayıt Aktifleştirme” butonuna tıklayarak bilgi formunda gerekli güncellemeleri sağlaması ve kayıt aktifleştirme talebini Kuruma göndermesi gerekmektedir. Bu aşamada Kuruma ayrıca resmi yazı yazılması ise gerekli değildir. Kayıt aktifleştirme talebinin onaylanması durumunda, ilgili veri sorumlusunun VERBİS kaydı aktif hâle getirilir. Ancak bu aşamada bildirim süreci henüz tamamlanmamıştır. Veri sorumlusu tarafından bildirim işlemlerinin yapılabilmesi için mevcut kullanıcı adı ve parolası ile sisteme giriş yapılması akabinde, kaydının pasife alınması sürecinde irtibat kişisi de pasife alındığından, bildirim işlemlerinin tamamlanmasını teminen yeniden bir irtibat kişisi atanması gerekmektedir.

10. KVKK verbis sistemi girişi için daha önceden gönderilmiş kullanıcı adı, şifre bilgisi bulunamıyorsa ne yapılmalıdır?

Daha önce bildirdiğiniz e-posta adresini hatırlıyorsanız, [buradan](#) şifre sıfırlanabilir.



Parola Sıfırlama

Parolanızı unuttuysanız, sağ taraftaki formu doldurarak parolanızı sıfırlayabilirsiniz. Kullanıcı adınızı (VERBİS başvurunuz onaylandığında size e-posta ile gönderilmiştir) veya taahhütnamede belirttiğiniz TC Kimlik No ya da Vergi Kimlik No ile yine taahhütnamede belirttiğiniz e-posta adresinizi girmeniz gerekmektedir. Yeni parolanız e-posta adresinize gönderilecektir.

Parola Sıfırlama Formu

Kullanıcı Adı | TCKN | VKN

E-posta adresi

Parolamı Sıfırla ve Gönder

Ancak daha önce kayıt olup olmadığınız ve hangi e-posta adresinizi bildirdiğinizi hatırlamıyorsanız 198 numaralı KVKK Bilgi Danışma Hattını arayarak belirttiğiniz e-posta adresini öğrenebilir ve bu adrese tekrar kullanıcı adı ve şifre gönderilmesini talep edebilirsiniz.



T.C.
KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURUMU BAŞKANLIĞI
Veri Yönetimi Dairesi Başkanlığı

Sayı : E-47834593-045-0000278893
Konu : Görüş Talebi

24.10.2025

TÜRK ECZACILARI BİRLİĞİNE
Mustafa Kemal Mah. 2147. Sok. No:3 06350 Çankaya/ANKARA

İlgi : 10.10.2025 tarih ve E-110-0000275416 evrak kayıt sayılı yazınız.

İlgide kayıtlı yazınızda;

- 01.10.2025 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan 04.09.2025 tarihli ve 2025/1572 sayılı Kurul Kararı'nda yer alan "yıllık çalışan sayısı 10'dan az ve yıllık mali bilanço toplamı 10 milyon TL'den az" ifadesinde kullanılan "ve" bağlacının, istisna kapsamına girebilmek için her iki şartın birlikte sağlanması gerektiğini mi ifade ettiği; yoksa kriterlerden herhangi birinin (örneğin yalnızca çalışan sayısının 10'dan az olması veya yalnızca bilanço toplamının 10 milyon TL'nin altında olması) tek başına yeterli olup olmadığı,

- Güncellenen Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi Kılavuzu'nda (Kılavuz), "*kayıt yükümlülüğünü gerektiren faaliyeti sona eren ya da ortadan kalkan veri sorumlularının Sicil kaydının silinmesini talep edebileceği*" yönünde bir ifadenin yer aldığı, bu kapsamda önceden Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi'ne (VERBİS/Sicil) kayıt yükümlülüğü bulunup hâlihazırda istisna kapsamına giren veri sorumlularının Sicil kayıtlarını silmelerinin bir hak mı yoksa yükümlülük mü olduğu

hususlarında Kurumumuz görüşü talep edilmektedir.

Bilindiği üzere, 04.09.2025 tarih ve 2025/1572 sayılı Kurul kararı ile 19.07.2018 tarih ve 2018/87 sayılı Kurul kararında değişiklik yapılarak "*Ana faaliyet konusu özel nitelikli kişisel veri işleme olmakla birlikte yıllık çalışan sayısı 10'dan az ve yıllık mali bilanço toplamı 10 milyon Türk Lirasından az olan gerçek veya tüzel kişi veri sorumlularının*" da Sicile kayıt yükümlülüğünden istisna kılınmasına karar verilmiştir. Söz konusu istisna düzenlemesinde yer alan koşullar kümülatif koşullar olup bu kriterlerden herhangi birisinin sağlanmaması halinde, gerçek veya tüzel kişi veri sorumlusu VERBİS'e kayıt ve bildirim yapmakla yükümlü olmaktadır. Bu kapsamda;

- Ana faaliyet konusu özel nitelikli kişisel veri işleme olmayan veri sorumlularından yıllık çalışan sayısı 50'den fazla veya yıllık mali bilanço toplamı 100 milyon Türk lirasından fazla olanlar ile,

- Ana faaliyet konusu özel nitelikli kişisel veri işleme olan veri sorumlularından yıllık çalışan

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 885B1F14-D496-46D3-9F7E-6414B4DF9E6F

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/kvkk-ebys>

Adres: Nasuh Akar Mah. 1407.Sok. No:4 Balgat-Çankaya/ANKARA

Telefon No: 03122165000

İnternet Adresi: www.kvkk.gov.tr

KEP Adresi: kvkk@hs01.kep.tr

Tarih: 24/10/2025

Sayı: E-47834593-045-0000278893



0000278893